

JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI JIDVEI
CABINET PRIMAR – TRIF ALIN



RAPORT DE ACTIVITATE
ANUL 2018

Potrivit prevederilor Legii nr. 215 /2001- legea administratiei locale, astfel cum a fost modificata si completata prin Legea 286/2006, Primarul prezinta Consiliului Local, in primul trimestru, un raport privind starea economica, sociala si de mediu a comunei sau orasului, in concordanta cu atributiile ce revin autoritatilor administratiei publice locale, precum si informari asupra modului de aducere la indeplinire a hotararilor Consiliului local.

La inceputul fiecarui an consider ca este nu doar o datorie statuata de prevederile legale, ci si una de onoare fata de dumneavoastra sa fac cunoscute principalele activitati de interes public desfasurate in cadrul Primariei in anul 2018, precum si principalele obiective pentru anul care tocmai a inceput.

Dupa cum stiti, Raportul primarului, prezentat in fiecare an, reprezinta pentru noi un material de reflectie, de analiza, dar si o necesitate, in contextul preocuparilor pentru o reala deschidere si transparenta a institutiei noastre. Incercam, astfel, sa imbunatatim in fiecare an calitatea si eficienta activitatii noastre, acest material de analiza fiind unul din instrumentele prin care institutia pe care o conduc si o reprezentam, pune la dispozitia locuitorilor, prin pagina web proprie, modalitatea de a se informa corect asupra activitatii si rezultatelor muncii noastre.

Raportul de activitate al primarului reprezinta dovada ca am reusit inca o data sa aducem fonduri europene si sa realizam obiectivele pe care ni le-am propus. Expresie a relatiei democratice si transparente dintre administratie si locuitorii comunei, Raportul prezinta principalele activitati desfasurate de Primaria si de Consiliul Local, intr-un an de la care ne asteptam sa fie unul foarte bun, exact asa cum ne-am dorit si bineinteles s-a si intamplat.

Vreau sa multumesc Consiliului Local Jidvei, ca autoritate deliberativa, precum si salariatilor Primariei, prin a caror implicare realizarile anului 2018 au putut fi incluse in prezentul Raport.

Intocmirea si publicarea raportului Primarului Comunei Jidveiu privind activitatea anului precedent, in acest caz anul 2018, a devenit un lucru firesc pentru autoritatea locala, in contextul preocuparii pentru o reala deschidere si transparenta a institutiei noastre.

Lucrarea de fata este unul din instrumentele prin care Primaria Jidvei pune la dispozitia cetatenilor date concrete despre activitatea noastra si despre modul cum au fost folositi banii publici. Raportul contine informatii despre activitatea aparatului de specialitate al Primarului si a serviciilor publice din subordinea acestuia, fara personalitate juridica.

Consider ca datele prezentate in raport pot oferi cetatenilor comunei o imagine generala asupra activitatii noastre in anul care a trecut, asupra modului si eficientei rezolvarii problemelor comunitatii locale. Asa cum am incercat in fiecare an, acest raport nu vreau sa reprezinte doar un act administrativ impersonal, ci sa fie un instrument de informare a cetatenilor comunei cu privire la modul si eficienta rezolvarii treburilor publice, a actiunilor intreprinse pentru realizarea strategiilor, a modului de indeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate, manifestandu-mi inca o data deschiderea si transparenta fata de cetatean.

ACTIVITATEA DE SECRETARIAT

Pe tot parcursul anului 2018 a fost desfășurată de d-na Georgeta Jigmond, care prin atribuțiile conferite de lege a depus eforturi pentru rezolvarea pe cât posibil a tuturor problemelor de secretariat, în paralel ocupându-se și de compartimentul juridic.

Activitatea de secretariat s-a axat pe :

- pregătirea ședințelor de Consiliul Local, gestionând documentele care decurg din activitatea consiliului.
- îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.
- aducerea la cunoștință publică prin afișare și pe site-ul instituției a tuturor proceselor verbale de ședință , hotărârilor, deciziilor, dispozițiilor, etc.
- participarea și sprijinirea comisiilor atunci când i s-a cerut la ședințele de comisii.
- rezolvarea în termen legal a scrisorilor, cererilor, reclamațiilor și a altor adrese transmise de diferite instituții.
- asigurarea comunicării în termen, precum și aducerea la cunoștință publică a actelor normative emise de organele locale și centrale.
- comunicarea în termen a tuturor hotărârilor de Consiliul Local Instituției Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate.

Consiliul Local Jidvei, format din 15 consilieri, are inițiativă și hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități.

Primarul și viceprimarul funcționează ca autoritate a administrației publice locale, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, precum și a Hotărârilor Consiliului Local.

Secretarul comunei este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative, avizează pentru legalitate actele emise de primar și Consiliul Local.

De asemenea, secretarul poate coordona și alte compartimente ale aparatului propriu de specialitate al autorităților administrației publice locale, îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de Consiliul Local ori de primar.

FINANCIAR-CONTABIL

Comuna JIDVEI a avut in anul 2018 un buget initial de 32.056 mii lei si un buget definitiv la sfarsit de an in suma de 35.673 mii lei.

Exercitiul bugetar la sfarsitul anului se prezinta astfel :

- Venituri totale : 10.295 mii lei
- Cheltuieli totale: 10.168 mii lei
- Excedent: 0.13 mii lei

In ce priveste cheltuielile bugetului local in anul 2018, Primarul Comunei JIDVEI in calitate de ordonator principal de credite, a asigurat fondurile necesare pentru buna functionare a institutiei din subordine.

Cheltuielile in anul 2018 au fost de :

- Cheltuieli de personal: 2929 mii lei
- Cheltuieli cu bunuri si servicii: 4329 mii lei
- Cheltuieli de capital (din bugetul local): 1970 mii lei
- Asistenta Sociala: 487 mii lei
- Dobanzi: 103 mii lei
- Alte cheltuieli (asociatii si fundatii): 230 mii lei
- Rambursari credite: 33 mii lei
- Programe FEADR: 92 mii lei
- Plati efectuate in anul precedent si repartizate in anul curent: -5 mii lei

Ajutoare de urgenta: 17

Valoare: 43 mii lei

ACTIVITATE DE IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Din evidentele Primariei rezulta faptul ca la finalul anului 2018 s-a inregistrat un numar de 3050 contribuabili, din care 2986 persoane fizice si 64 persoane juridice.

Ramasita se imparte astfel (PERSOANE FIZICE/ JURIDICE+MAJORARI) pentru anul 2018:

-Impozit pe cladiri: 506.330 LEI

-Impozit pe terenuri intravilan si impozit teren extravilan: 958.075 LEI

-Amenzi: 1.500.206 LEI

-Concesiuni: 327.519 LEI

-Auto: 385.144 LEI

Functionarii de la serviciul impozite si taxe isi desfasoara activitatea astfel:

-Operarea in baza de date si stabilirea impozitelor si taxelor locale conform declaratiilor depuse de contribuabili;

-Verificarea si controlul exactitatii datelor inscrise in declaratii, in conformitate cu actele notariale sau contabile anexate;

-Incasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice si juridice, calcularea si incasarea majorarilor pentru platile efectuate dupa expirarea termenelor legale de plata;

-Urmarirea permanenta a situatiei sumelor restante si luarea masurilor legale, de la caz la caz.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de Asistența Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere a familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Strategia compartimentului de asistență socială prevede ca obiective prioritare:

-organizarea sistemului de protecție socială existent la nivel local, tocmai pentru a include toate categoriile de beneficiari, respectiv persoane aflate în situații de risc, dependente de serviciul social;

Date statistice în cadrul Compartimentului de Asistența Socială a comunei Jidvei:

În cursul anului 2018 au fost instrumentate de către compartimentul de specialitate un număr mediu de 300 dosare la Legea nr. 416/2001, iar la ajutorul de încălzire pentru sezonul rece au fost întocmite alte 152 de dosare. Au mai fost instrumentate un număr de 57 dosare pentru alocații de stat și 261 pentru alocații complementare.

STAREA CIVILA

In anul 2018, din punct de vedere statistic s-au eliberat urmatoarele documente:

- 5 acte de nastere
 - 47 certificate de nastere;
 - 28 acte de casatorie
 - 47 certificate de casatorie;
 - 44 acte de deces;
 - 61 certificate de deces;
 - 27 extrase uz organic; pentru Birouri notari publici si primarii.
-
- Actualizarea listelor electorale permanente:
 - Comunicarea datelor pentru alegatorii decedati si radiati;
 - Pregatirea listelor electorale permanente pentru sectiile de votare

Protecție civilă si P.S.I.

S-a monitorizat si s-a asigurat permanența pe timpul situațiilor de urgență. Pe linie P.S.I., în anul 2018, prin grija responsabilului ISU s-au asigurat tematicile de instruire si regulamentul de funcționare pe suport magnetic si echipa de voluntari, condusă de Seful serviciului de voluntariat, sub atenta coordonare a viceprimarului comunei;

Compartimentul **Cultura** asigura promovarea patrimoniului cultural si imaterial al comunei, desfasoara actiuni instructiv educative de informare, invatare initiate in colaborare cu cadrele didactice si asociatii culturale partener, promoveaza formatia de dansuri,,Fetele de la Capalna de Jos,,.

Acțiuni cultural-artistice si distractive: in anul 2018 gazduirea festivalului „Strugurele de aur,,
Au fost organizate numeroase acțiuni culturale, dintre cele mai importante amintim:

- Sărbători creștin ortodoxe: „Inaltarea Domnului/Ziua eroilor;
- Actiuni de vizitare a expozitiei etnografice existente in satul Jidvei;
- Pastrarea obiceiurilor si traditiilor culturale de Paste;
- 1 iunie 2018 ziua copilului;
- 8 martie „Ziua femeii,,
- 25 decembrie,,Sarbatorea nasterii Domnului,,
- Fiii satului Capalna de jos
- Fiii satului Feisa

Compartimentul **Relatii cu publicul** asigura persoanelor la cererea acestora informatiile de interes public solicitate in scris sau verbal.

Compartimentul **informatica** contribuie la dezvoltarea, implementarea și administrarea sistemului informatic necesar furnizării de informații și servicii publice prin mijloace electronice colaborând în acest sens cu instituțiile reglementate prin legislația în vigoare și asigură asistență compartimentelor din Primărie pentru implementarea acestui sistem, se preocupă continuu de soluțiile informatice aplicate în administrația publică locală, asigura securitatea datelor aferente activitatii primariei.

Compartimentul **Sala de sport** asigura demararea activitatilor sportive dedicate elevilor, studentilor, echipelor sportive si a cetatenilor din comuna.

Compartimentul **Paza** asigura protejarea bunurilor din domeniul publice si privat al comunei.

Compartimentul **Deservire** efectueaza lucrari de intretinere si renovare a institutiilor din administrarea primariei.

Bilanț an 2018

2018 a fost unul dintre cei mai buni ani, venind cu multe proiecte importante pentru Comuna Jidvei:

- În valoare de 10,7 milioane de lei (aprox. 2,3 mil. euro) proiectul de “Modernizare și reabilitare infrastructură rutieră în Comuna Jidvei” reprezintă unul dintre cele mai importante proiecte din acest mandat, pentru că după finalizarea lucrărilor de asfaltare în localitățile Bălcaciu și Veseus și modernizarea localităților Jidvei și Feisa, o să fim printre puținele comune din județ care au toate localitățile aparținătoare asfaltate.
- Pentru că ne dorim să fim o comună europeană, trebuie să avem și canalizare, astfel ca am depus și totodată am câștigat proiectul privind “Înființarea de rețele de canalizare în localitățile Căpâlna de Jos și Bălcaciu”. Lucrările au început de câteva luni în Bălcaciu, unde stadiul acestora este de 70%, iar până la finalul acestui an, ne dorim să finalizăm proiectul în ambele sate. Valoarea acestuia este de 12,05 milioane de lei (aprox. 2,62 mil. euro) fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală.
- „Reabilitare bibliotecă comunală Jidvei”, este un alt proiect foarte important pentru localitatea noastră. Construită în anul 1979, clădirea bibliotecii a avut parte doar de lucrări de întreținere. Valoarea proiectului este de 266.350,77 de lei (fără tva), iar la finalul lucrărilor, clădirea se va extinde cu un etaj, unde va fi o sală de sedințe.
- Prin fondurile oferite de Grupul de Acțiune Locală „Pe Mureș și pe Târnave”, din care face parte Comuna Jidvei, s-a câștigat un proiect în valoare de 140.000 de euro. Proiectul constă în realizarea unui centru vocațional și reprezintă continuarea lucrărilor la corpul de clădire de lângă instituția de învățământ (Liceul Tehnologic Jidvei). Acest proiect are ca obiectiv asigurarea unui mediu modern și adecvat pentru servicii educaționale care să contribuie la reducerea abandonului școlar în rândul tinerilor și dezvoltarea vocațională a acestora.
- Construirea de capele. În anul care tocmai s-a încheiat, am reușit să obținem toate avizele necesare începerii lucrărilor de construire a două capele mortuare în localitățile Jidvei și Bălcaciu. Acestea vor fi finanțate din bugetul local, iar lucrările vor începe în aceasta primăvară.

În luna aprilie vom depune un proiect pentru modernizarea infrastructurii rutiere în localitățile Căpâlna de Jos și Bălcaciu, prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 3, iar în localitatea Jidvei se va amenaja parcul de joacă pentru copii.