

L.R. 889/
09.02.2018

JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI JIDVEI
CABINET PRIMAR – TRIF ALIN



RAPORT DE ACTIVITATE
ANUL 2017

Intocmirea si publicarea raportului Primarului Comunei Jidveiu privind activitatea anului precedent, in acest caz anul 2017, a devenit un lucru firesc pentru autoritatea locala, in contextul preocuparii pentru o reala deschidere si transparenta a institutiei noastre.

Lucrarea de fata este unul din instrumentele prin care Primaria Jidvei pune la dispozitia cetatenilor date concrete despre activitatea noastra si despre modul cum au fost folositi banii publici. Raportul contine informatii despre activitatea aparatului de specialitate al Primarului si a serviciilor publice din subordinea acestuia, fara personalitate juridica.

Consider ca datele prezentate in raport pot oferi cetatenilor comunei o imagine generala asupra activitatii noastre in anul care a trecut, asupra modului si eficientei rezolvarii problemelor comunitatii locale. Asa cum am incercat in fiecare an, acest raport nu vreau sa reprezinte doar un act administrativ impersonal, ci sa fie un instrument de informare a cetatenilor comunei cu privire la modul si eficienta rezolvarii treburilor publice, a actiunilor intreprinse pentru realizarea strategiilor, a modului de indeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate, manifestandu-mi inca o data deschiderea si transparenta fata de cetatean.

Incercam sa imbunatatim in fiecare an calitatea si eficienta muncii noastre. Ca si in anii anteriori, pentru atingerea scopurilor propuse am folosit prerogativele conferite de lege, autoritatii executive in conditiile legislatiei actuale, cu respectarea principiilor fundamentale: descentralizare, autonomie locala, deconcentrarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

Si in anul 2017, la toate realizarile institutiei, un aport deosebit de important a fost adus de intregul aparat de lucru al primarului si de personalul serviciilor subordonate, care convins de importanta muncii sale, a depus eforturi remarcabile pentru obtinerea rezultatelor care vor fi prezentate in continuare.

In vederea elaborarii politicilor publice aplicabile pentru intervalul la care facem referire in prezentul raport, s-au analizat rezultatele anilor anteriori si s-a continuat procesul de eficientizare a serviciilor la nivelul primariei, nefiind neglijata nici eficacitatea, nici calitatea prestatiilor oferite.

In acest interval s-au inregistrat rezultate bune si foarte bune, personalul intelegand pe deplin responsabilitatea pe care o poarta, atat pentru respectarea legalitatii, dar si pentru a veni in intampinarea doleantelor cetatenilor, repliindu-se ca de fiecare data la cerinte si facand fata cu succes acestora.

Asa cum a rezultat si din structura rapoartelor de activitate ale anilor precedenti, atributiile care imi sunt conferite prin lege nu se pot indeplini decat prin intermediul intregii structuri a Primariei, de aceea in calitate de conducator al administratiei publice locale, in acest raport se vor regasi rezultatele tuturor compartimentelor de resort si ale serviciilor subordonate.

S-a incercat si reusit in cea mai mare masura mediatizarea tuturor actiunilor initiate sau gazduite de primarie, prin publicarea de informatii pe site-ul oficial www.primariajidvei.ro, anunturi afisate in zonele centrale si comunicate prin mijloace mass-media.

ACTIVITATEA DE SECRETAR

Pe tot parcursul anului 2017 a fost desfășurată de d-na Georgeta Jigmond, care prin atribuțiile conferite de lege a depus eforturi pentru rezolvarea pe cât posibil a tuturor problemelor de secretariat, în paralel ocupându-se și de aspecte juridice juridic.

Activitatea de secretariat s-a axat pe :

- pregătirea ședințelor de Consiliul Local, gestionând documentele care decurg din activitatea consiliului.
- îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.
- aducerea la cunoștință publică prin afișare și pe site-ul instituției a tuturor proceselor verbale de ședință , hotărârilor, deciziilor, dispozițiilor, etc.
- participarea și sprijinirea comisiilor atunci când i s-a cerut la ședințele de comisii.
- rezolvarea în termen legal a scrisorilor, cererilor, reclamațiilor și a altor adrese transmise de diferite instituții.
- asigurarea comunicării în termen, precum și aducerea la cunoștință publică a actelor normative emise de organele locale și centrale.
- comunicarea în termen a tuturor hotărârilor de Consiliul Local Instituției Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate.

Consiliul Local Jidvei, format din 15 consilieri, 14 consilieri activi are inițiativă și hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități.

Primarul și viceprimarul funcționează ca autoritate a administrației publice locale, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, precum și a Hotărârilor Consiliului Local.

Secretarul comunei este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative, avizează pentru legalitate actele emise de primar și Consiliul Local.

De asemenea, secretarul poate coordona și alte compartimente ale aparatului propriu de specialitate al autorităților administrației publice locale, îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de Consiliul Local ori de primar.

FINANCIAR-CONTABIL

Comuna JIDVEI a avut in anul 2017 un buget initial de 10689,75 mii lei si un buget definitiv la sfarsit de an in suma de 14580,75 mii lei.

Exercitiul bugetar la sfarsitul anului se prezinta astfel :

- Venituri totale : 11.794,08 mii lei
- Cheltuieli totale: 11.783,83 mii lei
- Excedent: 10,98 mii lei

In ce priveste cheltuielile bugetului local in anul 2017, Primarul Comunei JIDVEI in calitate de ordonator principal de credite, a asigurat fondurile necesare pentru buna functionare a institutiei din subordine.

Cheltuielile in anul 2017 au fost de :

- Cheltuieli de personal: 5882,01 mii lei
- Cheltuieli cu bunuri si servicii: 4309,40 mii lei
- Cheltuieli de capital (din bugetul local): 685,94 mii lei
- Asistenta Sociala: 420,82 mii lei
- Dobanzi: 90,61 mii lei
- Alte cheltuieli (asociatii si fundatii): 69,68 mii lei
- Rambursari credite: 324, 96 mii lei

Obiectivele de investitii realizate in anul 2017 au fost urmatoarele:

1. Reabilitare Camin Cultural Balcaciu
2. Dotare autovehicul
3. Montat centrala termica Camin Veseus
4. Pavat trotuar si constructie podete sat Feisa
5. Pavat trotuar si constructie podete sat Capalna de Jos
6. Reparatii DC 26 Jidvei-Feisa

ACTIVITATE DE IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Din evidentele Primariei rezulta faptul ca la finalul anului 2017 s-a inregistrat un numar de 2250 contribuabili, din care 2211 persoane fizice si 39 persoane juridice.

Ramasita se imparte astfel (PERSOANE FIZICE/ JURIDICE+MAJORARI) pentru anul 2017:

- Impozit pe cladiri: 452.880,19 LEI
- Impozit pe terenuri intravilan si impozit teren extravilan: 933.637,42 LEI
- Amenzi: 1.410.087,80 LEI
- Concesiuni: 248.855,68 LEI
- Auto: 330.542,95 LEI

Functionarii de la serviciul impozite si taxe isi desfasoara activitatea astfel:

-Operarea in baza de date si stabilirea impozitelor si taxelor locale conform declaratiilor depuse de contribuabili;

-Verificarea si controlul exactitatii datelor inscrise in declaratii, in conformitate cu actele notariale sau contabile anexate;

-Incasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice si juridice, calcularea si incasarea majorarilor pentru platile efectuate dupa expirarea termenelor legale de plata;

-Urmarirea permanenta a situatiei sumelor restante si luarea masurilor legale, de la caz la caz.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de Asistenta Sociala desfasoara activitate de protectie sociala la nivelul intregii comune, oferind servicii de consiliere a familiilor si grupurilor vulnerabile, avand responsabilitatea crearea, mentinerea si dezvoltarea acestor servicii, tinand cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de sustinere a functionalitatii sociale a persoanei in mediul propriu de viata familial si comunitar.

Strategia compartimentului de asistenta sociala prevede ca obiective prioritare:

-organizarea sistemului de protectie sociala existent la nivel local, tocmai pentru a include toate categoriile de beneficiari, respectiv persoane aflate in situatii de risc, dependente de serviciul social;

Date statistice in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala a comunei Jidvei:

În cursul anului 2017 au fost instrumentate de către compartimentul de specialitate un număr mediu de 330 dosare la Legea nr. 416/2001, iar la ajutorul de încălzire pentru sezonul rece au fost întocmite alte 281 de dosare. De asemenea, au fost acordate un număr de 9 ajutoare de urgență în valoare totală de 8159 lei. Au mai fost instrumentate un număr de 74 dosare pentru alocații de stat și 260 pentru alocații complementare.

STAREA CIVILA

In anul 2017, din punct de vedere statistic s-au eliberat urmatoarele documente:

- 9 acte de nastere
 - 47 certificate de nastere;
 - 39 acte de casatorie
 - 58 certificate de casatorie;
 - 42 acte de deces;
 - 58 certificate de deces;
 - 23 extrase uz organic; pentru Birouri notari publici si primarii.
-
- Actualizarea listelor electorale permanente:
 - Comunicarea datelor pentru alegatorii decedati si radiati;
 - Pregatirea listelor electorale permanente pentru sectiile de votare

MEDIU

Contract de prestări servicii de salubritate a comunei Jidvei încheiat cu SC FINANCIAR URBAN S.R.L.

Protecție civilă si P.S.I.

S-a monitorizat și s-a asigurat permanența pe timpul situațiilor de urgență. Pe linie P.S.I., în anul 2017, prin grija responsabilului ISU s-au asigurat tematicile de instruire și regulamentul de funcționare pe suport magnetic și echipa de voluntari, condusă de Șeful serviciului de voluntariat, sub atenta coordonare a viceprimarului comunei;

Compartimentul **Cultura** asigura promovarea patrimoniului cultural și imaterial al comunei, desfășoară acțiuni instructiv educative de informare, învățare inițiate în colaborare cu cadrele didactice și asociații culturale partener, promovează formația de dansuri „Fetele de la Capalna de Jos”.

Acțiuni culturale-artistice și distractive: în anul 2017 gazduirea festivalului „Strugurele de aur”,
Au fost organizate numeroase acțiuni culturale, dintre cele mai importante amintim:

- Sărbători creștin ortodoxe: „Înălțarea Domnului/Ziua eroilor;
- Acțiuni de vizitare a expoziției etnografice existente în satul Jidvei;
- Pastrarea obiceiurilor și tradițiilor culturale de Paste;
- 1 iunie 2017 ziua copilului;
- 8 martie „Ziua femeii”;
- 25 decembrie „Sărbătoarea nasterii Domnului”;
- Fiii satului Capalna de jos
- Fiii satului Feisa

Compartimentul **Relatii cu publicul** asigura persoanelor la cererea acestora informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal.

Compartimentul **informatica** contribuie la dezvoltarea, implementarea și administrarea sistemului informatic necesar furnizării de informații și servicii publice prin mijloace electronice colaborând în acest sens cu instituțiile reglementate prin legislația în vigoare și asigură asistență compartimentelor din Primărie pentru implementarea acestui sistem, se preocupă continuu de soluțiile informatice aplicate în administrația publică locală, asigura securitatea datelor aferente activității primăriei.

Compartimentul **Sala de sport** asigura demararea activităților sportive dedicate elevilor, studenților, echipelor sportive și a cetățenilor din comuna.

Compartimentul **Deservire** efectueaza lucrari de intretinere si renovare a institutiilor din administrarea primarie, asigura protejarea bunurilor din domeniul publice si privat al comunei.

Aspete importante:

Liceul Tehnologic Jidvei va avea un nou corp de cladire

Primaria Jidvei a castigat un proiect cu fonduri europene nereambursabile in valoare de 140.000 de euro pentru continuarea lucrarilor la corpul de cladire de langa institutia de invatamant. Finantara proiectului se realizeaza prin Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, Program cofinantat de Uniunea Europeana prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si Guvernul Romaniei.

Investitia propusa in acest proiect are ca obiectiv asigurarea unui mediu modern si adecvat pentru servicii educationale care sa contribuie la reducerea abandonului scolar in randul tinerilor si dezvoltarea vocationala a acestora. Copiii sunt diferiti, de aceea fiecare poate avea un loc, un statut, un rol si o valoare, fapt ce ii determina sa indrageasca mediul scolar. Pentru o mai buna prevenire a abandonului scolar trebuie cunoscute aptitudinile si nevoile fiecarui copil integrat in sistemul de educatie, fie el de religie sau etnie diferita fata de restul copiilor. Asadar, fie ca sunt integrati intr-un sistem de invatamant primar, gimnazial, liceal sau universitar, trebuie urmarit cu mare atentie modul in care evolueaza si se mentin in sistemul educativ facandu-i cat mai eficienti prin interventii oportune atat din partea parintilor cat si din partea cadrelor didactice. Pe viitor ne dorim ca proiectul sa aiba rezultate foarte bune. Fiind amplasat chiar in curtea Liceului Tehnologic, iar implicarea si preocuparea profesorilor pentru reducerea abandonului scolar va fi semnificativa.

Activitatile ce vor fi desfasurate in cadrul acestui proiect vor urmari motivare elevilor in vederea reducerii abandonului scolar, prin sporirea creativitatii si prin dezvoltarea competentelor de comunicare, lingvistice, muzicale si artistice. Un elev implicat in propria educatie va fi un elev motivat sa isi finalizeze studiile, de aceea, situatiile de invatare trebuie sa fie legate de aspectele reale ale vietii.

PRIMARUL COMUNEI JIDVEI
TRIF ALIN

