

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA JIDVEI
Str.Perilor nr 15,Jidvei
Tel/Fax:0258/881270;0258/881317
E-mail:contact@primariajidvei.ro



PROCEDURĂ PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ ȘI NEGLIJENȚĂ

Serviciul Social „**Serviciul de asistență comunitară – Sf. Ap. Petru și Pavel**” Jidvei, deține și aplică o procedură privind protecția beneficiarilor împotriva abuzului (fizic, psihic, sexual, material sau financiar), neglijării, discriminării, a tratamentului degradant sau inuman - fapte comise deliberat sau din ignoranță.

Astfel în acordarea serviciilor de informare și consiliere, este interzisă orice formă de abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant exercitate de personal asupra beneficiarilor, precum și de beneficiari asupra personalului.

Se asigură informarea personalului și a beneficiarilor/reprezentanților lor legali (prin modalități accesibile, după caz) asupra procedurilor cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz/neglijență asupra beneficiarilor;

Annual personalul serviciului este instruit cu privire la prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz în relația cu beneficiarii, precum și cu privire la modalitățile de încurajare a beneficiarilor să sesizeze eventualele forme de abuz la care pot fi supuși în familie sau în comunitate;

Personalul serviciului este instruit cu privire la interdicția de a solicita sau accepta recompense financiare, sau materiale de la beneficiar, familia acestuia sau reprezentantul său legal. Toate sesizările cu privire la forme de abuz sunt verificate și analizate în regim de urgență;

Se încurajează și se sprijină beneficiarii să sesizeze orice formă de abuz din partea personalului serviciului; Astfel în cadrul serviciului se regăsește un Registru privind protecția beneficiarului împotriva abuzurilor în care personalul responsabil consemnează situațiile sesizate precum și măsurile ce au fost luate;

Prin urmare situațiile sesizate, modul de soluționare și după caz instituțiile sesizate sau, după caz, măsurile întreprinse, sunt consemnate în Registru de către coordonatorul Serviciului Social. Coordonatorul consemnează aceste date și în dosarul beneficiarului.

Incidentele deosebite se notifică familiei beneficiarului, personalului și organelor de specialitate, în funcție de natura acestora (afecțiuni acute care necesită serviciile ambulanței și/sau internare de urgență în spital, accidente, deces, furturi, agresiuni sau oricare alte evenimente care afectează siguranța beneficiarilor);

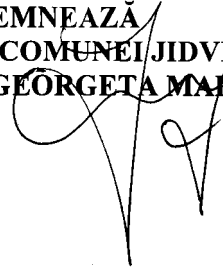
Personalul Serviciului care identifică situații de abuz, neglijare sau exploatare a unui beneficiar, are obligația de a înștiința imediat conducerea în vederea sesizării organelor competente;

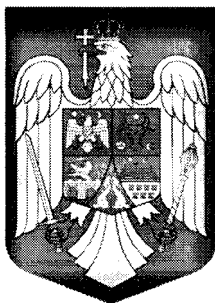
Prezenta Procedură poate fi completată și modificată de câte ori este nevoie sau legislația o impune, fiind disponibilă la sediul serviciului social de zi.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRISAN MARIA**

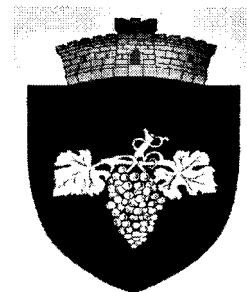


**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI JIDVEI
JIGMOND GEORGETA MARIA**





ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA JIDVEI
Str.Perilor nr 15,Jidvei
Tel/Fax:0258/881270;0258/881317
E-mail:contact@primariajidvei.ro



PROCEDURĂ PRIVIND ACCESAREA SERVICIULUI SOCIAL

„Serviciul de asistență comunitară – Sf. Ap. Petru și Pavel” Jidvei,,

„Serviciul de asistență comunitară – Sf. Ap. Petru și Pavel” Jidvei,,Serviciul de asistență comunitară – Sf. Ap. Petru și Pavel” este un serviciu social ce furnizează servicii de asistență comunitară gratuite având ca scop reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate, alături de promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare din UAT Jidvei.

Prin înființarea serviciului social, în comunitatea marginalizată, se asigură servicii familiilor și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse pot beneficia de o gama diversificata de activități adaptate nevoilor individuale, cum ar fi: informare, evaluare si elaborare plan de intervenție, integrare/reintegrare sociala, consiliere de orientare profesionala vocațională, mediere pe piața muncii și suport emoțional.

Serviciul social funcționează conform prevederilor regulamentului propriu de organizare și funcționare care se regăsește la sediul serviciului. persoana primește gratuit consiliere în domeniile sănătate publică, asistență socială, asigurări sociale, raporturi de muncă, protecția consumatorului, drepturi și obligații civile, regimul proprietății, impozite și taxe, învățământ, protecția copilului, servicii publice pentru a depăși situațiile de risc social.

Serviciile se acordă persoanelor din comunitatea marginalizată, aflate în dificultate în risc de sărăcie sau excluziune socială, alături de promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare. Serviciul se adresează exclusiv categoriilor de beneficiari ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate.

Pentru a interveni în anumite situații de risc vor fi oferite servicii integrate personalizate prin asistență comunitară în comunitatea marginalizată. Astfel, familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse pot beneficia de o gamă diversificată de activități adaptate nevoilor individuale, cum ar fi: informare, evaluare și elaborare plan de intervenție, integrare/reintegrare socială, consiliere de orientare profesionala vocațională și mediere pe piața muncii, suport emoțional.

- **tipuri de activități/servicii:** informare și consiliere, consiliere psihologică, educație extracurriculară, facilitare a accesului pe piața muncii, facilitare a accesului la o locuință, promovarea unui stil de viață sănătos și activ, intervenție în stradă, colectare, depozitare și distribuire de ajutoare materiale și alimentare, transportul și distribuirea hranei calde la domiciliul persoanelor eligibile, comunicare și monitorizare situații de risc, acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale, procurarea actelor de identitate, alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate, suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice.

Serviciul se adresează exclusiv categoriilor de beneficiari ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate. Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc scopul/funcțiile serviciului și acceptă condițiile de acordare.

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul serviciului social „Serviciul de asistență comunitară – Sf. Ap. Petru și Pavel” sunt persoane:

- a) Aflate în risc de sărăcie și excluziune socială adică se încadrează în cel puțin una din următoarele situații:
 - Sunt în risc de sărăcie, adică au un venit disponibil echivalent situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din media veniturilor disponibile în totalul populației, conform indicelui anual de statistică de la INS - pragul sărăciei relative pentru anul 2019 este 1012,5 lei/persoană/lună;
- b) Pot fi beneficiari ai serviciilor sociale persoane, familii și comunități aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune social, care au domiciliul sau locuiesc în comunitatea marginalizată vizată de intervenție, în comuna Jidvei;
- c) se confruntă cu deprivare materială severă, adică dispun de condiții de trai limitate caracterizată de lipsa resurselor necesare pentru un trai decent, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, care nu își pot permite: să plătească chiria sau facturile la utilități, să asigure încălzire adecvată a locuinței, să facă față unor cheltuieli neprevăzute, să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi, o săptămână de vacanță departe de casă, un autoturism, o mașină de spălat, un TV color, un telefon;
- d) trăiesc în gospodării cu o intensitate foarte redusă a muncii;

(2) Condițiile de accesare a serviciilor: - sunt persoane din rândul comunității aflate în risc de sărăcie și excluziune socială la solicitare.

(3) Acte necesare:

- copii xerox după documentele privind identitatea beneficiarului;
- cerere tip pentru acordarea de servicii semnată de beneficiar și aprobată de coordonator;
- evaluare inițială - Ancheta Socială;
- orice alt act solicitat de personalul centrului.
- plan individualizat de intervenție;
- orice alt act solicitat de personalul centrului;

Dosarul personal este un document confidențial, care se păstrează la sediul serviciului și se supune normelor de confidențialitate prevăzute de codul de conduită.

Asistentul social mijlocește accesarea serviciilor de informare în domeniul în care beneficiarii au nevoie, asigurând intervenția imediată pentru soluționarea problemelor identificate pe care aceștia le întâmpină.

În cazul consilierii, asistentul social mijlocește accesarea serviciilor de consiliere asigurând sprijinul, pe tot parcursul soluționării problemelor beneficiarului și este necesară evaluarea nevoilor beneficiarului.

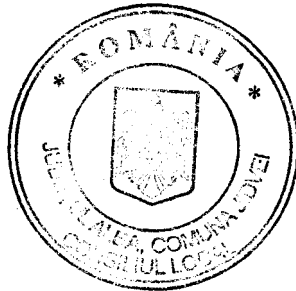
Beneficiarul va fi însoțit, atunci când va fi necesar, către furnizorii de servicii pentru a facilita accesul la serviciile de care aceștia au nevoie. În această situație este suficientă înregistrarea persoanelor în Registrul de evidență a beneficiarilor, cu menționarea acestui aspect. Acest registru de evidență este disponibil la sediul furnizorului serviciului social.

Furnizorul serviciului încheie cu beneficiarul un contract de furnizare servicii numai în cazul în care se percepe o contribuție financiară din partea acestuia sau beneficiarul urmează un program de integrare/reintegrare socială care necesită o planificare a activităților pe o perioadă determinată de timp. Formatul contractului de furnizare servicii este stabilit de fiecare furnizor de servicii, în baza modelului aprobat prin ordinul ministrului muncii și justiției sociale. Modelul contractului de furnizare servicii, este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.

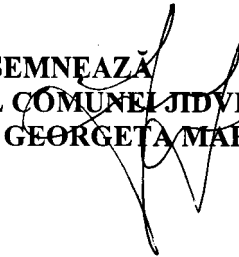
La sediul serviciului social se găsește **Procedura de accesare a serviciilor din cadrul „Serviciului de asistență comunitară – Sf. Ap. Petru și Pavel”,** este disponibilă atât beneficiarilor

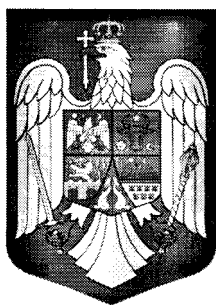
cât și persoanelor din comunitate și este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale. Procedura de accesare a serviciului precizează, după caz: criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor, actele necesare, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului dacă este cazul.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRISAN MARIA**

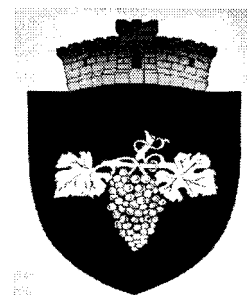


**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNELI JIDVEI
JIGMOND GEORGETA MARIA**





ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA JIDVEI
Str.Perilor nr 15,Jidvei
Tel/Fax:0258/881270;0258/881317
E-mail:contact@primariajidvei.ro



PROCEDURĂ PRIVIND EVALUAREA NEVOILOR INDIVIDUALE ALE BENEFICIARILOR/SITUAȚIEI DE DIFICULTATE ÎN CARE ACEȘTIA SE AFLĂ DIN CADRUL

„Serviciul de asistență comunitară – Sf. Ap. Petru și Pavel” Jidvei

La începerea furnizării serviciilor de informare și consiliere personalul angajat, analizează cererea de furnizare servicii urmând ca mai apoi să se efectueze evaluarea nevoilor beneficiarilor/situației socio-economice a fiecărui beneficiar. Evaluarea beneficiarilor se realizează pe baza solicitării în scris sau verbale și a documentelor prezentate de către beneficiar, la prima întâlnire cu acesta, prin intermediul Fișei beneficiarului.

După analiza cererii, Serviciile de informare/consiliere și îndrumare pot fi furnizate pe loc, de către Asistentul Social, fără evaluarea nevoilor persoanei, dacă acesta nu dorește să ofere informații în acest sens. În aceste situații sunt suficiente înregistrarea persoanelor în Registrul de evidență a beneficiarilor, din cadrul serviciului social.

În baza cererii și evaluării nevoilor beneficiarilor/situației socio-economice, se stabilesc serviciile solicitate, care vor fi asigurate beneficiarului. Serviciile vor fi consemnate în Planul Individualizat de Intervenție. Serviciile furnizate se vor consemna și în Fișa beneficiarului, în cadrul acesteia fiind prevăzută o rubrică destinată semnăturii beneficiarului, pentru luare la cunoștință.

Dacă există, documentele care atestă evaluarea beneficiarului și recomandările privind planul individualizat de intervenție, emise de alte instituții/servicii publice sau private cu atribuții prevăzute de lege (în copie), se atașează prezentei fișe a beneficiarului.

Evaluarea nevoilor beneficiarilor/situației socio-economice, este realizată de personal de specialitate, după caz, asistent social.

În funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar, la evaluarea acestuia se va ține cont de orice altă evaluare realizată de serviciile publice de asistență socială, precum și de recomandările formulate de alte instituții/organizații publice sau private, dacă este cazul.

Reevaluarea situației beneficiarilor se realizează anual, sau ori de câte ori apar modificări importante ale situației beneficiarului. Pe baza reevaluărilor se completează din nou Planul Individualizat de Intervenție.

Reevaluarea beneficiarilor se face pe baza unei fișe de reevaluare a situației beneficiarului care cuprinde:

- Date personale;

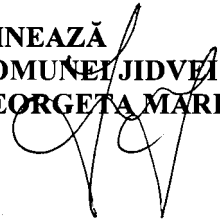
- Persoana de contact;
- Evaluare situației socio-economice;
- Evaluarea stării de sănătate, pe baza documentelor medicale, de la medicul de familie;
- Concluzii.

Prezenta Procedură poate fi completată și modificată de câte ori este nevoie sau legislația o impune, fiind disponibilă la sediul serviciului social de zi.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRISAN MARIA**

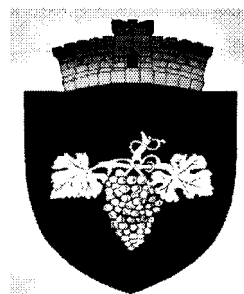


**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI JIDVEI
JIGMOND GEORGETA MARIA**





ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA JIDVEI
Str.Perilor nr 15,Jidvei
Tel/Fax:0258/881270;0258/881317
E-mail:contact@primariajidvei.ro



PROCEDURA PRIVIND ÎNCETAREA/SUSPENDAREA SERVICIILOR SOCIALE DIN CADRUL

„Serviciul de asistență comunitară – Sf. Ap. Petru și Pavel” Jidvei

Încetarea/suspendarea serviciilor acordate beneficiarilor din cadrul „Serviciul de asistență comunitară – Sf. Ap. Petru și Pavel”, se face cu respectarea Planului Individualizat de Intervenție, întocmit beneficiarilor unde este cazul.

Astfel încetarea/suspendarea serviciului, se dispune în cazurile/situațiile următoare:

- la solicitarea scrisă a beneficiarului/reprezentantului legal, solicită personal sistarea serviciului;
- prin decizia unilaterală a beneficiarului, prin decizia furnizorului serviciului, prin acordul ambelor părți;
- în caz de deces a beneficiarului;
- ca măsură disciplinară, în urma unor abateri repetate de la Regulamentul de organizare și funcționare, prin decizia furnizorului serviciului social;
- în varii cazuri de forță majoră (ex.: lipsa finanțării serviciilor, suspendarea activității serviciului, etc);
- beneficiarul nu mai îndeplinește criteriile de eligibilitate a serviciului;
- scopul serviciului a fost atins;

În cazul încetării acordării serviciilor la solicitarea scrisă a beneficiarului, acesta sau reprezentantul său legal depune o cerere la sediul furnizorului care va fi înregistrată și aprobată de către coordonatorul serviciului social. În baza acestei cereri furnizorul serviciului, va emite o Decizie de încetare a serviciilor.

În celelalte cazuri precizate anterior, la ieșirea din serviciu, se întocmește Fișa de închidere a cazului, care cuprinde data ieșirii și motivele încetării furnizării serviciilor.

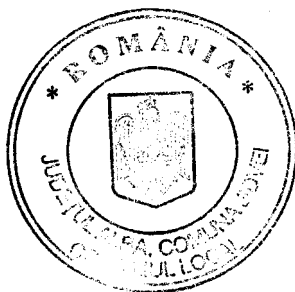
Încetarea/suspendarea serviciilor de informare și consiliere, se comunică în 5 zile de la emitere, beneficiarului/reprezentantului legal.

Decizia de sistare/încetare a serviciilor face parte din Dosarul personal al beneficiarului și se arhivează împreună cu acesta.

Personalul din cadrul serviciului, aduce la cunoștința acestora printr-o informare scrisă, condițiile și situațiile în care se poate realiza sistarea serviciilor. Această informare va fi înregistrată, în cazul tuturor beneficiarilor, în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

Prezenta Procedură poate fi completată și modificată de câte ori este nevoie sau legislația o impune, fiind disponibilă la sediul serviciului social de zi.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRISAN MARIA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI JIDVEI
JIGMOND GEORGETA MARIA**

