ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI JIDVEI

HOTĂRÂREA NR. 1

privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare al Consiliul local Jidvei

Consiliul local al comunei Jidvei intrunit in sedinta ordinara din data de 30.01.2008

Luând în dezbatere:

- proiectul de hotarare privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare al Consiliul local Jidvei initiat de catre primarului comunei Jidvei;
- expunerea de motive intocmita de catre dl. Horhat Ioan, primar, privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare al Consiliul local Jidvei initiat de catre primarului comunei Jidvei;
- raportul de specialitate intocmit de d-na Jidveian Maria, referent din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului, privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare al Consiliul local Jidvei;
- Raportul de avizare al Comisiei nr. 1- Comisia pentru agricultură, administrație publică, juridică, relații cu publicul, drepturile omului;

In baza:

- O.G nr. 35 din 30 ianuarie 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare al consiliilor locale
- Legea nr. 637/19.12.2002 privind aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 35 din 30 ianuarie 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale
- Legea nr. 249/2006, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004, privind statutul aleşilor locali;
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata,
- art. 36, al. 3, lit.„a„ din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata

In temeiul: art. 45 si art. 115-(1), litera b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, adopta prezenta

HOTARARE:

Art. unic Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Consiliul local Jidvei, conform anexei, ce face parte integranta din prezenta hotarare;

Hotararea se va comunica, catre:

- *Institutia Prefectului judetului Alba;*
- *Serviciului financiar contabil;*
- *Consilierilor locali ;*
- *Primar.*

Jidvei, la 30.01.2008

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TRIF TEODOR

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA COMUNA JIDVEI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
JIGMOND GEORGETA

ANEXA LA HCL NR. 1/30.01.2008

REGULAMENT
de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al comunei Jidvei

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

ART. 1

Consiliul local al comunei Jidvei este autoritatea deliberativă prin care se realizează autonomia locală la nivelul comunei Jidvei.

Consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale.

Prezentul regulament are ca obiect stabilirea condiţiilor de exercitare a mandatului de către aleşii locali, a drepturilor şi obligaţiilor ce le revin în baza mandatului încredinţat.

ART. 2

Prin aleşi locali în sensul prezentului regulament se înţelege consilierii locali, primarul şi viceprimarul *comunei Jidvei*. Sunt asimilaţi aleşilor locali şi delegaţii sătesti.

Consilierii locali şi primarul se aleg prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat de cetăţenii cu drept de vot de pe raza *comunei Jidvei*.

Viceprimarul este ales prin vot secret, indirect, potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001, privind administraţia publică locală, republicata

Delegatul sătesc se alege potrivit Legii nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicata

ART. 3

Participarea aleşilor locali la activitatea autorităţilor administraţiei publice locale are caracter public şi legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivităţii în care îşi desfăşoară mandatul.

În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt în serviciul colectivităţii locale şi sunt responsabili în faţa acesteia.

ART. 4

În asigurarea liberului exerciţiu al mandatului lor, aleşii locali îndeplinesc o funcţie de autoritate publică şi sunt ocrotiţi de lege.

CAPITOLUL II
Constituirea consiliului local al *comunei Jidvei*

ART. 5

Portivit Legii nr.215/2001, privind administraţia publică locală, republicata, numărul membrilor consiliului local, se stabileşte prin ordin al prefectului, în funcţie de numărul locuitorilor comunei Jidvei raportat deInstitutul Naţional de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile.

ART. 6

Validarea alegerii consilierilor se face de către Judecătoria Blaj, de către judecătorul desemnat de preşedintele instanţei. Cererea de validare a consilierilor locali se depune în termen de 3 de zile de la data constatării alegerilor în condiţiile legii.

Cererea introdusă potrivit alin. (1) se judecă în şedinţă publică fără citarea părţilor.

Cererea se judecă de urgenţă şi cu precădere, în termen de 10 zile de la data depunerii, prin hotărâre executorie.

Hotărârea pronunţată asupra cererii de validare este supusă căilor de atac în cadrul procedurii contencioase.

Invalidarea mandatului intervine în cazul în care se constată încălcarea condiţiilor de eligibilitate sau dacă alegearea consilierilor s-a făcut prin fraudă electorală constatată în condiţiile legii.

La validarea mandatelor candidaţilor declaraţi supleanţi se aplică aceeaşi procedură, dacă la data validării, aceştia fac dovada că sunt înscrişi în partidul politic, alianţa politică sau alianţa electorală pe a cărei listă au candidat în alegeri.

ART. 7

În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicata, constituirea consiliului local Jidvei se face în termen de 25 zile de la data desfășurării alegerilor.

Prefectul convoacă consilierii locali declarați aleși și validați în funcție, în maxim 5 zile de la data pronunțării hotărârii de validare, în condițiile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicata.

Ședința de constituire se desfășoară în condițiile legale dacă participă cel puțin majoritatea consilierilor local aleși și validați. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

În situația în care consiliul local Jidvei nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absenței nemotivate a consilierilor locali , instanța va declara vacante, prin hotărâre, locurile consilierilor locali aleși, care au lipsit nemotivat la oricare dintre cele 3 convocări, la sesizarea prefectului în condițiile Legii 215/2001, privind administrația publică locală, republicata.

Participarea consilierilor locali aleși la ședința de constituire a consiliului local este obligatorie, cu excepția cazurilor în care absența este temeinic motivată, respectiv, dacă se face dovada că a aceasta a intervenit din cauza unei boli daca prezinta adeverinte de la locul de munca referitoare la imposibilitatea invoirii pentru a participa la sedintele de consiliu local la data convocarii, sau evenimente petrecute in familie precum: nasteri, casatorii decs, botez.

Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

La ședința de constituire legal întrunită participă primarul și consilierii în funcție, prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul care a fost declarat ales, sau după caz candidatul declarat câștigător la alegerile pentru funcția de primar.

ART. 8

Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârsta consilier local, ajutat de cei 2 asistenți ai acestuia, să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri locali.

După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Legii nr. 393/2004, privind Statutului aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 9

Secretarul comunei Jidvei asigură la ședința de constituire a consiliului local Jidvei, asistența de specialitate și întocmește procesul verbal al ședinței.

Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de optiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

Prevederile alin. (2) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

ART. 10

Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă vreunul dintre consilierii validați optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, se va aplica procedura prevăzută de art. 6.

În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

ART. 11

La reluarea lucrărilor consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local jurământul în limba română, după urmatoarea procedură: consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia.

Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța textul jurământului care va avea următorul conținut:

"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Jidvei. Așa să-mi ajute Dumnezeu".

După rostirea acestuia, consilierul va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de şedinţă, iar al doilea se înmânează consilierului.

Consilierii care se declară atei sau care au o altă credinţă decât cea creştină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

ART.12

Consilierii care refuză să depună jurământul sunt consideraţi demisionaţi de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

În cazul în care consilierul local refuză să depună jurământul sau renunţă la mandat înainte de validare, se supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianţei politice sau alianţei electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice şi alianţele politice confirmă în scris apartenenţa la partid a consilierului în cauză.

ART. 13

După depunerea jurământului de către majoritatea consilierilor locali validaţi preşedintele de vârstă declară Consiliul Local al comunei Jidvei legal constituit.

Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorităţii consilierilor locali validaţi.

CAPITOLUL III
Organizarea Consiliului Local al *comunei Jidvei*

SECTIUNEA 1
Preşedintele de şedinţă

ART. 14

După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea preşedintelui de sedinţă, prin hotărâre adoptată prin votul deschis al majoritatii consilierilor în funcţie.

După alegerea preşedintelui de şedinţă acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

Hotărârile adoptate în cadrul şedinţei de constituire se semnează de preşedintele de vârstă şi de cei 2 asistenţi ai acestuia şi se contrasemnează de secretar.

ART. 15

Preşedintele de sedinţă exercită urmatoarele atribuţii principale:

a) conduce şedinţele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra şi a abţinerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum şi procesul-verbal;

d) asigură menţinerea ordinii şi respectarea regulamentului de desfăşurare a şedinţelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute de statutul aleşilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni;

g) stabileşte ordinea de precădere care determină prioritatea participării la şedinţele publice, în raport cu interesul manifestat faţă de subiectul şedinţei, astfel: consilierii, aparatul propriu, delegaţii săteşti, publicul.

h) oferă invitaţilor şi persoanelor care participă din proprie iniţiativă, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi;

i) dispune avertizarea şi, în ultimă instanţă, evacuarea persoanei care asistă la şedinţele publice invitate sau din proprie iniţiativă în situaţia în care nu respectă regulamentul de organizare şi funcţionare a autorităţii publice.

Preşedintele de şedinţă îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

În cazul în care preşedintele ales pentru şedinţa respectivă a consiliului, nu-şi poate îndeplini atribuţiile, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcţie, în condiţiile prevăzute de prezentul regulament.

SECTIUNEA a 2-a
Alegerea viceprimarului *comunei Jidvei*

ART. 16

Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

Propunerea de candidaţi pentru alegerea viceprimarului, se face de către grupurile de consilieri, de către consilieri.

După înregistrarea candidaturilor se completează buletinele de vot.

Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalităţi:

a) fiecare consilier primeşte un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaţilor. Intrând în cabină, din lista candidaţilor vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaţilor pe care consilierul nu doreşte să îl aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care doreşte să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvantul "DA" în dreptul numelui celui pe care doreşte să îl voteze;

c) alte modalităţi la alegerea consiliului.

Este declarat viceprimar candidatul care a obţinut votul majorităţii consilierilor în funcţie.

ART. 17

Alegerea viceprimarului va fi consemnată într-o hotărâre a consiliului local.

Prin aceeaşi hotărâre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianţei politice sau alianţei electorale respective, dacă conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

ART. 18

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Schimbarea din funcţie a viceprimarului se face de către consiliul local, la propunerea motivată a unei treimi din numărul consilierilor sau a primarului, prin hotărâre adoptată cu votul a 2/3 din numărul consilierilor în funcţie.

Conform Legii administraţiei publice locale nr.215/2001, republicata, după data alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale din anul 2008, schimbarea din funcţie a viceprimarului se poate face de către consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorităţii consilierilor în funcţie, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.

SECTIUNEA a 3-a

Comisiile de specialitate ale Consiliului local al *comunei Jidvei*

ART. 19

După constituire consiliul local stabileşte şi organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora şi numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcţie de specificul local şi nevoile activităţii sale.

Consiliul Local al *comunei Jidvei* a organizat comisii de specialitate în următorele domenii:

COMISIA I – Comisia pentru agricultură, administraţie publică, juridică, relaţii cu publicul, drepturile omului;

COMISIA II – comisia pentru sănătate, cultură, învăţământ, protecţia mediului şi minorităţii

COMISIA III – **comisia pentru buget, finanţe, amenajarea teritoriului şi urbanism, munca şi protecţia socială**.

ART. 20

Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor şi iau hotărâri cu votul majorităţii membrilor lor.

Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unităţile aflate în subordinea consiliului.

Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente şi alte persoane interesate.

Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

Consilierii pot participa la toate şedinţele pe comisii indiferent de modul de desfăşurare a acestora.

ART. 21

Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, în funcţie de ponderea acestora în cadrul consiliului.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea.

ART. 22

Fiecare comisie de specialitate îşi alege, prin votul deschis al majorităţii consilierilor ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

ART. 23

Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

b) avizează proiectele de hotărâri din domeniul lor de activitate;

c) se pronunţă asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare.

Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legatură cu activitatea lor.

ART. 24

Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local şi cu celelalte comisii;

b) convoacă şedinţele comisiei prin intermediul secretarului comunei Jidvei;

c) conduce şedinţele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce;

f) susţine în şedinţele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

Preşedintele comisiei îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

ART. 25

Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri şi asupra rezultatului votării;

c) asigura redactarea avizelor şi proceselor-verbale etc.

Secretarul comisiei îndeplineşte orice alte sarcini stabilite de consiliu sau însarcinări stabilite de comisie sau de către preşedinte.

ART. 26

Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel putin 3 zile înainte.

Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie.

În caz de absenţă la şedinţele pe comisiii consilierului în cauză nu i se acordă indemnizaţie de şedinţă. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea de sancţiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

ART. 27

Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară, de regulă, înaintea şedinţelor consiliului, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

ART. 28

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 29

Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART. 30

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiterea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

ART. 31

Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

ART. 32

Componența nominală a comisiilor, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Comisia de analiză și verficare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

ART. 33

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

SECTIUNEA a 4-a
Alte dispozitii

ART. 34

După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut de lege.

Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

ART. 35

După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

Pe timpul desfășurării lucrărilor ședinței de constituire a consiliului local primarul este obligat să poarte eșarfa în culorile drapelului național al României. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Dacă la lucrările consiliului participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar.

ART. 36

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică și reprezintă comuna Jidvei *în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.*

Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Punerea în aplicare a hotărârilor consiliului local este asigurată de primar, prin aparatul de specialitate pe care îl conduce.

ART.37

În relația cu consiliul local, primarul îndeplinește următoarele atribuții:

a) *prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Jidvei;*

b) *la solicitarea consiliului local, prezintă rapoarte și informări;*

c) *elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a* comuna Jidvei *și le supune spre aprobare consiliului local.*

ART. 38

Secretarul comunei Jidvei este funcționar public de conducere, salarizat din bugetul local, cu studii superioare juridice sau administrative și beneficiază de stabilitate în funcție.

Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar al secretarului comunei Jidvei *operează potrivit prevederilor legislației privind funcția publică și funcționarii publici.*

ART. 39

Secretarul comunei Jidvei *participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:*

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat și pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar;

d) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotărâri a consiliului local;

f) întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului local și pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecarei ședințe, procesul-verbal a ședinței anterioare, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului;

g) asigură elaborarea și arhivarea minutelor ședințelor publice și va asigura afișarea minutei ședinței publice, incluzând și votul fiecărui consilier;

h) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

irefuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

i) avizează, pentru legalitate, hotărârile consiliului local;

j) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

k) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului;

l) afișează copia procesului verbal a ședinței de consiliu local, la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a comunei Jidvei, *în termen de 3 zile de la terminarea ședinței;*

m) asigură aducerea la cunoștința publică și comunicarea hotărârilor consiliului local către primar și prefectul județului Alba;

n) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local.

Secretarul îndeplineste orice alte atribuții stabilite de lege sau date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL IV
Funcționarea consiliului local al comunei Jidvei

SECȚIUNEA 1
Transparența decizională în procedura de elaborare a actelor normative cu aplicabilitate generală

ART. 40

În cadrul procedurii de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter general, Consiliul Local are obligația să publice un anunț referitor la acestă acțiune .

ART. 41

Consiliul Local va transmite proiectele de hotărâre cu caracter general tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

ART. 42

Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter general va fi adus la cunoștința publicului prin mijloacele arătate, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză și avizare de către comisiile de specialitate ale Consiliului Local.

Anunțul va cuprinde raportul compartimentului de resort, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter general, precum și termenul limită în care cei interesați pot trimite, în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ, la sediul Consiliului Local.

Termenul limită arătat la alineatul precedent este de 10 zile calendaristice și curge de la data publicării anunțului.

ART. 43

Primarul comunei Jidvei va desemna, prin dispoziție un funcționar public din cadrul aparatului propriu de specialitate responsabil pentru relația cu societatea civilă. Acesta va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ supus. Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

ART. 44

Proiectul de hotărâre cu caracter general se transmite spre analiză și avizare comisiilor de specialitate numai după definitivare pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit articolului precedent.

ART. 45

În situația în care o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică solicită organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul unei hotărâri cu caracter general, Consiliul Local Jidvei este obligat să decidă organizarea acestei întâlniri care trebuie să se desfășoare în termen de cel mult 10 zile de la publicarea anunțului care va cuprinde data, locul și ora la care va avea loc.

ART. 46

În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării prin procedură de urgență, prevăzută de Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata.

SECȚIUNEA 2
Participarea persoanelor interesate la procesul de luare a deciziilor

ART. 47

Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Consiliului Local, cu cel puțin trei zile înainte de desfășurare.

Acest anunț se aduce la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică.

Anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice precum și ordinea de zi.

ART. 48

Participarea persoanelor interesate la ședințale publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite, în raport cu subiectul ședinței publice, stabilite de persoana care prezidează ședința publică.

SECȚIUNEA 3
Raportul anual privind transparența decizională

ART. 49

Consiliul local întocmeşte şi face public raportul anual privind transparenţa decizională, care va cuprinde următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;
b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri cu caracter general şi în conţinutul hotărârilor adoptate;
c) numărul participanţilor la şedinţele publice;
d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâre cu caracter general;
e) situaţia cazurilor în care autoritatea publică a fost acţionată în justiţie pentru nerespectarea procedurilor cu privire la transparenţa decizională;
f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetăţenii şi asociaţiile legal constituite ale acestora;
g) numărul şedinţelor care nu au fost publice şi motivaţia restricţionării accesului.

ART. 50

Raportul anual privind transparenţa decizională va fi făcut public în site-ul propriu şi va fi prezentat în proxima şedinţă publică.

SECTIUNEA 4
Desfăşurarea sedinţelor

ART. 51

Ţinerea şedinţelor de consiliu local are loc de regulă, în ultima zi de joi din lună, cu începere de la orele 16,00.

Anunţul privind şedinţa publică se afişează la sediul Consiliului Local Jidvei, cu cel puţin trei zile înainte de desfăşurare. Acest anunţ trebuie adus la cunoştinţa cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite care au prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în şedinţa publică. Anunţul va conţine data, ora şi locul de desfăşurare a şedinţei publice, precum şi ordinea de zi.

Ordinea de zi a şedinţelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităţilor subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaraţiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petiţiilor şi altor probleme care se supun dezbaterii consiliului local. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitaţiei de şedinţă transmise consilierilor şi se aduce la cunoştinţa locuitorilor .

Proiectul ordinii de zi se întocmeşte la propunerea primarului, consilierilor, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetăţenilor.

Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local, la propunerea primarului.

Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la şedinţa următoare, şi numai cu votul majorităţii consilierilor locali prezenţi.

Proiectele de hotărâri şi celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoţite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop şi de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmeşte şi se depune la secretarul comunei Jidvei înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

La începutul fiecărei şedinţe, secretarul comunei Jidvei supune spre aprobare procesul verbal al şedinţei anterioare. Consilierii locali sunt îndreptăţiţi, în cadrul şedinţei, să conteste conţinutul procesului verbal până la aprobarea lui şi să solicite menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.

ART. 52

Consilierii sunt obligaţi să fie prezenţi la lucrările consiliului şi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretar.

Consilierul care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să comunice acest lucru secretarului comunei Jidvei, care va informa preşedinţii de comisii şi preşedintele de şedinţă.

ART. 53

Delegaţii săteşti vor fi invitaţi în mod obligatoriu la sedinţele consiliului în care se discută aspecte şi probleme ce interesează satele respective. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate şi va vota. Votul său are caracter consultativ.

ART. 54

Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe

ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se da cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului de resort care a întocmit raportul.

După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul sau să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

ART. 55

Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

ART. 56

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

ART. 57

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

ART. 58

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

ART. 59

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Amendamentele la proiectele de hotărâri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECTIUNEA 5
Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART. 60

Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține consilierilor locali, primarului, viceprimarului și cetățenilor care domiciliază pe raza comunei Jidvei.

Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei Jidvei, *cu respectarea procedurii prevăzute de in Legea 215/2001, republicata.*

Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei Jidvei și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

ART. 61

Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

Operațiunile prevăzute la alin. (1) și (2) se realizează prin grija secretarului.

ART. 62

Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul comunei Jidvei și președinții de ședință.

O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza şi data de depunere a raportului şi a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis şi comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

Iniţiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea lor, înainte de adoptarea acestora.

ART. 63

După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmeşte un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

ART. 64

Proiectele de hotărâri şi celelalte propuneri, însoţite de avizul comisiei de specialitate şi de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi şi se supun dezbaterii şi votului consiliului în prima şedinţă ordinară a acestuia.

SECTIUNEA 6
Procedura de vot

ART. 65

Votul consilierilor este individual şi poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

Consiliul local hotărăşte, la propunerea preşedintelui de şedinţă, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabileste o anumită modalitate.

ART. 66

Votarea prin apel nominal se desfăşoară în modul următor: preşedintele explică obiectul votării şi sensul cuvintelor "pentru" şi "contra". Secretarul comunei Jidvei va da citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică şi pronunţă cuvântul "pentru" sau "contra", în funcţie de opţiunea sa.

După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit.

ART. 67

Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

Redactarea buletinelor de vot va fi clară şi precisă, fără echivoc şi fără putinţa de interpretări diferite. Pentru exprimarea opţiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

ART. 68

Hotărârile şi alte propuneri se adoptă cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul cere o altă majoritate

Se adoptă cu votul majorităţii consilierilor locali în funcţie următoarele hotărâri privind:

- bugetul local al comunei Jidvei*;*

- contractarea de împrumuturi în condiţiile legii;

- stabilirea impozitelor şi taxelor locale;

- participarea la programe de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

- organizarea şi dezvoltarea urbanistică şi amenajarea teritoriului comunei Jidvei*;*

- asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu persoane juridice române sau străine.

Hotărârile privind patrimoniul comunei Jidvei *se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcţie.*

Dacă în sala de şedinţe nu este întrunit cvorumul legal, preşedintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART. 69

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat.

ART. 70

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL V
Întrebari, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

ART. 71
Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei Jidvei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

ART. 72
Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART. 73
Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

ART. 74
Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL VI
Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

ART. 75
După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează legitimația de consilier precum și semnul distinctiv prevăzut de statutul aleșilor locali.

ART. 76
Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunostința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 77
Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât dacă are motive temeinice.

ART. 78
Consilierul local care absentează nemotivat la două sedințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor statutului aleșilor locali.

CAPITOLULVII
Drepturile și obligațiile consilierilor locali

ART. 79
Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință ordinară de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

Pentru participarea la ședința ordinară a consiliului local, delegatul sătesc beneficiaza de o indemnizație de ședință în cuantum de 3% din indemnizația lunară a primarului.

ART. 80

Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART. 81

Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate fată de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART. 82

Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

ART. 83

Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

ART. 84

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ART. 85

Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART. 86

Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiente și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei Jidvei

ART. 87

Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

ART. 88

Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

ART. 89

Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de aceasta calitate în exercitarea unei activități private.

CAPITOLULVIII
Grupurile de consilieri

ART. 90

Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Prevederile alin. (1) se aplică şi consilierilor independenți.

ART. 91

Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel putin un consilier.

ART. 92

În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL IX
Încetarea mandatului de consilier

ART. 93

Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedințe ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe al cărei listă a fost ales;

j) deces.

Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

În cazurile prevăzute la alin.(2) privind încetarea de drept al calității de consilier local lit. c) - e) şi i) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă şi irevocabilă.

ART. 94

Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris preşedintele de şedință care ia act de aceasta. Preşedintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie şi se declară locul vacant.

ART. 95

Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

ART. 96

În toate situatiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima şedință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută şi se declară vacant locul consilierului în cauză.

Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar şi de secretarul comunei Jidvei. Referatul va fi însotit de actele justificative.

CAPITOLUL X
Registrul de intrese

ART. 97

Aleşii locali sunt obligaţi să îşi facă publice interesele personale printr-o declaraţie pe propria răspundere, al cărei model se aprobă prin hotărâre a Guvernului, care se depune în dublu exemplar la secretarul comunei Jidvei.

Un exemplar al declaraţiei privind interesele personale se păstrează de către secretar intr-un dosar special, denumit registru de interese.

Al doilea exemplar al declaraţiei de interese se transmite la subprefectul judeţului Alba, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

ART.98

Aleşii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze ca o decizie a autorităţii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soţ, soţie, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relaţie de angajament, indiferent de natura acestuia;

c) o societate comercială la care deţin calitatea de asociat unic, funcţia de administrator sau de la care obţin venituri;

d) o altă autoritate din care fac parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceştia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociaţie sau fundaţie din care fac parte.

ART.99

În declaraţia privind interesele personale, aleşii locali vor specifica:

a) funcţiile deţinute in cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor şi instituţiilor publice, asociaţiilor şi fundaţiilor;

b) veniturile obţinute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică şi natura colaborării respective;

c) participarea la capitalul societăţilor comerciale, dacă aceasta depăşeşte 5% din capitalul societăţii;

d) participarea la capitalul societăţilor comerciale, dacă aceasta nu depăşeşte 5% din capitalul societăţii, dar depăşeşte valoarea de 100.000.000 lei;

e) asociaţiile şi fundaţiile ai căror membri sunt;

f) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune;

g) funcţiile deţinute în cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor sau instituţiilor publice de către soţ / soţie;

h) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune de către soţ / soţie şi copii minori;

i) lista proprietăţilor deţinute pe raza unităţii administrativ-teritoriale din ale căror autorităţi ale administraţiei publice locale fac parte;

j) cadourile şi orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcţia deţinută în cadrul autorităţii administraţiei publice locale; orice cadou sau donaţie primită de aleşii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituţii ori autorităţi;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarului, viceprimarului şi consilierilor locali.

ART.100

Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea şi adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

În situaţiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligaţi să anunţe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

Anunţarea interesului personal şi abţinerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.

ART.101

Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

ART.102

Declaraţia privind interesele personale se depune în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;

ART.103

Aleşii locali au obligaţia să reactualizeze declaraţia privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative faţă de declaraţia anterioară.

Secretarul comunei Jidvei va transmite subprefectului județului Alba, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

ART.104

Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul arătat mai sus atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

ART.105

Cadourile şi orice beneficii materiale primite, cele legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității publice locale precum şi într-o ocazie publică sau festivă, nedeclarate sunt supuse confiscării.

ART.106

Fapta aleşilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații şi se pedepseşte potrivit Codului penal.

CAPITOLUL XI
Protecția legală a aleşilor locali

ART.107

În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

Libertatea de opinie şi de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

ART.108

Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

ART.109

Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

ART.110

Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exercitiul autorității publice şi se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

De aceeaşi protecție juridică beneficiază şi membrii familiei - soț, soție şi copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

CAPITOLUL XII
Răspunderea aleşilor locali

ART.111

Aleşii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART.112

Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

În procesul-verbal al şedinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

ART.113

Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicata, Legii nr.393/2004, cu modificările şi completările ulterioare şi ale prezentului regulament, atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertismentul;
b) chemarea la ordine;
c) retragerea cuvântului;
d) eliminarea din sala de şedință;
e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;
f) retragerea indemnizației de şedință, pentru 1-2 şedințe.

Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către preşedintele de şedință, iar cele de la alin. (1) lit. e) şi f) de către consiliu local, prin hotărâre.

Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART.114

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

ART.115

Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

ART.116

Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART.117

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART.118

În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

ART.119

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

ART.120

Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

ART.121

În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

ART.122

Sancțiunile prevăzute la art. 113 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

ART.123

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 113, alin. (1) lit. a) - d).

Dispoziții finale

ART. 124

Adoptarea sau modificarea prezentului regulament se face cu votul a 2/3 din rândul consilierilor.

ART. 125

Prezentul regulament intră în vigoare în termen de 5 zile de la data comunicării către Instituția Prefectului – Județul Alba.

Jidvei, la 30.01.2008

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TRIF TEODOR

ROMÂNIA * JUDEȚUL ALBA * COMUNA JIDVEI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
JIGMOND GEORGETA